

## FORMULIR PEMUTAKHIRAN DATA PESERTA SERTIFIKASI BAGI GURU RA/MADRASAH DALAM JABATAN TAHUN 2012

Formulir A.2

**PERHATIAN!**

Sebelum mengisi Formulir, bacalah PEDOMAN PENGISIAN secara seksama!

PROPINSI : .....

KABUPATEN/KOTA (coret yang tidak sesuai) : .....

1 Nama lengkap (sesuai ijazah) : .....

2 Gelar akademik : .....

3 Tempat, tgl lahir : .....,        /   /

4 Jenis kelamin :     Laki-laki       Perempuan

5 Nama gadis ibu kandung : .....

6 NIP (bagi PNS) :

7 NUPTK (harus diisi) :

8 Nama RA/Madrasah SATMINKAL : .....

9 Nomor Pokok Statistik SATMINKAL (NSM) :

10 Alamat RA/Madrasah SATMINKAL

a. Jalan, RT/RW : .....

b. Kelurahan : .....

c. Kecamatan : .....

d. Kabupaten/Kota (coret yg tdk sesuai) : .....

e. Telepon/Faksimili : .....

11 Pendidikan terakhir

a. SLTA, Jurusan ..... : Lulus thn :     Nama SLTA : .....

b. D-1, Jurusan ..... : Lulus thn :     Nama PT : .....

c. D-2, Jurusan ..... : Lulus thn :     Nama PT : .....

d. D-3, Jurusan ..... : Lulus thn :     Nama PT : .....

e. S-1, Jur./Prod. .... : Lulus thn :     Nama PT : .....

f. S-2, Jur./Prod. .... : Lulus thn :     Nama PT : .....

g. S-3, Jur./Prod. .... : Lulus thn :     Nama PT : .....

h. Akta yang dimiliki :     II       III       IV

12 Pertama Kali Menjadi Guru : Mulai   /   /

13 Menjadi guru pada SATMINKAL : Mulai   /   /

14 Diangkat sebagai CPNS : Mulai   /   /

15 Diangkat PNS : Mulai   /   /

16 Golongan/Pangkat sekarang :    /  .....

17 Status kepegawaian :     PNS Kementerian Agama     PNS Instansi lain (Diperbantukan)     Non-PNS

18 Matapelajaran yg DIAMPU pada : 1. ....  
SATMINKAL (tuliskan semua jika > 1) : 2. ....  
: 3. ....

19 Matapelajaran yang dikehendaki untuk : .....  
SERTIFIKASI : Kode

20 Tugas tambahan :  Kepala RA/Madrasah  Wakil Kepala  Lainnya .....

21 Beban mengajar per minggu :  JTM pada SATMINKAL  JTM pada RA/Madrasah/Sekolah lain

22 Alamat rumah (sesuai KTP)

a. Jalan : ..... No. ....

b. Kelurahan : .....

c. Kecamatan : .....

d. Kabupaten/Kota (coret yg tdk sesuai) : .....

e. Telepon/Hp : .....

f. Email : .....

23 Perubahan Data : 1 .....  
2 .....  
3 .....

**Yang bertanda tangan di bawah ini bertanggung jawab secara hukum terhadap data yang tercantum, dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa data yang tercantum dalam formulir ini adalah benar dan lengkap.**

Mengetahui/menyetujui :  
Kasi Mapenda/Kependa Islam  
Kantor Kemenag .....

Mengetahui/menyetujui :  
Kepala RA/Madrasah  
.....

.....  
Guru/Calon Peserta,  
.....